



CAPITOLATO SPECIALE
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI SEDI
DELLA FONDAZIONE TORINO MUSEI

Responsabile del procedimento: dott. Adriano Da Re

1. STAZIONE APPALTANTE

FONDAZIONE TORINO MUSEI - via Magenta 31 - 10128 Torino (ITALIA)
Fax: 011/4436917; e-mail: servizi generali@fondazionetorinomusei.it
LOTTO CIG: [0193027AE8]

2. OGGETTO

- 2.1** Il presente Appalto, bandito in forza di Determina del Presidente del 26 novembre 2008, indetto con procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs. 163/2006, ha per oggetto il servizio di pulizia in un unico lotto, degli edifici sedi della Fondazione Torino Musei, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 55, comma 5, e dell'art. 83, D.Lgs. 163/06, e con l'osservanza delle disposizioni di cui al presente Capitolato.
- 2.2** L'elenco delle sedi della Fondazione in cui dovrà essere garantito il servizio, nonché la descrizione delle modalità e della frequenza delle prestazioni da effettuare (da considerarsi quali "standard minimi" di svolgimento del servizio oggetto dell'appalto ai sensi del successivo art. 11) sono indicate nell'**Allegato A** del presente Capitolato d'Appalto.
- 2.3** La Fondazione Torino Musei si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di estendere a nuovi immobili, nel corso della durata del servizio, in conseguenza di variazioni delle sedi operative, il servizio di pulizia di cui trattasi, come specificato al successivo art. 7. Altresì si riserva la facoltà di ridurre le sedi operative in conseguenza di variazioni decise dalla Direzione dell'ente. In tal caso la spesa sarà determinata in aumento o in diminuzione tenendo esclusivamente conto del costo indicato in sede di gara, facendo riferimento a criteri proporzionali riferiti al costo del servizio.
- 2.5** La gara è riservata ad imprese di pulizia che abbiano prestato analoghi servizi in sedi museali e/o aree espositive artistiche permanenti durante gli ultimi tre anni (anni 2006 – 2007 - 2008).
- 2.6** Dovrà essere disponibile un numero minimo indicativo di 31 operatori (compreso un coordinatore per ogni sede) e l'Impresa dovrà avere a disposizione altro personale con le medesime caratteristiche per assicurare, in caso di bisogno, continuità e funzionalità di ulteriori attività.
- 2.7** Per lo svolgimento del servizio a regola d'arte, dovrà essere utilizzato un congruo numero di personale, comunque non inferiore a quello indicato nell'allegato A, salvaguardando, nel rispetto del CCNL, l'impiego del personale esistente.

3. DURATA DELL'APPALTO

- 3.1** Il servizio avrà la durata di mesi 36 (trentasei), con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di aggiudicazione e comprenderà tutti i giorni dell'anno dal lunedì alla domenica, compresi i giorni festivi di apertura al pubblico.
- 3.2** Su disposizione del Responsabile del Procedimento, il servizio potrà essere consegnato all'aggiudicatario nelle more della stipulazione del contratto sotto riserva, previi in ogni caso gli accertamenti antimafia previsti dalla legge e la costituzione della cauzione di cui all'art 20.
- 3.3** La Fondazione, ex art. 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 163/06, si riserva la facoltà di procedere all'affidamento di servizi analoghi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, dandone preventiva comunicazione scritta all'Appaltatore, per un ulteriore numero massimo di mesi dodici, alle stesse condizioni del contratto in corso.
- 3.4** Non è previsto il rinnovo tacito del contratto.

4. IMPORTO DELL'APPALTO

- 4.1** L'importo massimo complessivo presunto posto a base di gara per il servizio della durata di anni tre è pari a **€ 1.380.000,00** (unmilionetrecentoottantamila/00), **IVA esclusa** (spesa annuale presunta € 460.000,00 IVA esclusa), oltre, eventualmente, come da punto 3.3 del presente capitolato, € 460.000,00 per gli eventuali ulteriori dodici mesi, così per un totale di **€ 1.840.000,00**, il tutto escluso IVA.
- 4.2** Di tale importo a base d'asta (€1.380.000,00), la somma di € 6.900,00 (seimilanovecento/00) non è soggetta a ribasso in quanto costi relativi alla sicurezza, ai sensi dell'art. 26, comma 6, del D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81.
- 4.3** L'importo effettivo d'appalto sarà quello risultante dall'offerta economica formulata dall'aggiudicatario in sede di gara, e verrà determinato dal computo delle prestazioni effettivamente eseguite. L'importo posto a base d'asta non è pertanto impegnativo per la Fondazione, la quale si riserva la facoltà di apportarvi variazioni in diminuzione o in aumento a seconda delle effettive esigenze, senza che l'Impresa possa avanzare pretese per indennizzi o risarcimenti.
- 4.4** Il prezzo del servizio comprende tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi. In esso si intendono compresi la fornitura di tutti i materiali di consumo nonché la fornitura al proprio personale degli indumenti di lavoro prescritti dalla normativa vigente in materia d'igiene e sicurezza del lavoro.
- 4.5** E' ammessa la revisione dei prezzi così come disciplinata dalle disposizioni dell'art. 115 del D.Lgs. 163/06 s.m.i., nel caso di aggiornamento degli importi minimi contrattuali fissati con decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza sociale del 17 marzo 2008.

5. DOCUMENTAZIONE E OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

- 5.1** La documentazione necessaria per la partecipazione alla presente gara (il bando di gara, il disciplinare di gara ed allegati, lo schema di contratto, i documenti di indirizzo progettuale) è pubblicata sul sito della Fondazione Torino Musei:
www.fondazionetorinomusei.it/bandi/bandi.php
Per tutte le informazioni, il riferimento è il seguente: fax 011.4436917 – e-mail: servizigenerali@fondazionetorinomusei.it
- 5.2** Si precisa che le informazioni complementari di interesse generale, di natura procedurale o tecnica, saranno portate a conoscenza di tutti i concorrenti che avranno richiesto chiarimenti per e-mail o via fax al numero sopraindicato alla Fondazione Appaltante, attraverso la pubblicazione dei quesiti e delle relative risposte sul sito: www.fondazionetorinomusei.it/bandi/bandi.php
Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro il termine perentorio, a pena di non considerazione delle stesse, di 10 giorni prima del termine ultimo di presentazione dell'offerta.
- 5.3** Le ditte concorrenti sono tenute, prima di presentare offerta, ad effettuare un sopralluogo presso tutte le sedi di cui all'Allegato A), per l'accertamento del servizio da eseguirsi, debitamente certificato dal funzionario preposto sull'allegato modello (**Allegato 1**), pena l'esclusione dalla gara. Per l'effettuazione del predetto sopralluogo si prega di prendere contatti tramite i riferimenti fax ed e-mail indicati, non oltre 10 giorni prima del termine ultimo di presentazione dell'offerta, a pena di non considerazione della richiesta.

6. MODIFICHE E AMPLIAMENTI DELL'APPALTO

- 6.1** La Fondazione Torino Musei si riserva la facoltà di chiedere quelle modifiche di non rilevante entità che, a suo insindacabile giudizio, saranno ritenute necessarie per migliorare le prestazioni che costituiscono oggetto dell'appalto. Si riserva inoltre la facoltà di variare, a sua discrezione, gli

orari e il monte ore (sia in aumento che in diminuzione) indicate nel presente capitolato.

- 6.3** Inoltre, anche in conformità a quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. a), del D.Lgs. 163/06, la Fondazione Torino Musei si riserva la facoltà di richiedere riduzioni dei servizi prestati ovvero l'ampliamento, anche temporaneo, a proprie spese, del servizio oggetto dell'appalto, previa informazione scritta all'Impresa aggiudicataria, al costo orario indicato dall'Affidatario nell'Offerta Economica presentata in sede di gara.
- 6.4** Ogni nuovo servizio dovrà comunque essere sempre previamente autorizzato dalla Direzione della Fondazione, facendone comunicazione all'impresa aggiudicataria.
- 6.5** Le prestazioni effettuate in assenza di tale comunicazione scritta non saranno retribuite.

7. NUOVE SEDI E NUOVI IMMOBILI

- 7.1** Qualora nel corso del periodo contrattuale la sede di qualche struttura dovesse essere per qualsiasi motivo trasferita in un altro immobile sul territorio del Comune di Torino, l'Impresa aggiudicataria si impegna a continuare il servizio nella nuova sede o nelle nuove sedi, alle stesse condizioni dell'aggiudicazione.
- 7.2** Ugualmente l'impresa aggiudicataria si impegna a mantenere obbligatoriamente le stesse condizioni del presente Capitolato e il costo orario indicato dall'Affidatario nell'Offerta Economica presentata in sede di gara anche nel caso in cui la committente richiedesse ulteriori servizi, anche temporanei, presso gli immobili espressamente indicati o presso altri immobili.

8. PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

- 8.1** L'emissione della fattura inerente le prestazioni effettuate dovrà avvenire entro il quindicesimo giorno successivo al mese in cui i servizi sono stati eseguiti.
- 8.2** Le fatture, che dovranno riportare un rendiconto analitico dei servizi (numero di persone impiegate e numero di ore effettuate in ogni sede indicata nell'Allegato A), dovranno essere indirizzate alla Fondazione Torino Musei, Ufficio Contabilità, via Magenta, 31 – 10128 Torino e, salvo il caso di pendenze o contestazioni, verranno liquidate entro 60 giorni.
- 8.3** Unitamente alle fatture l'Appaltatore dovrà presentare il DURC aggiornato e dimostrare il regolare pagamento delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali e assicurativi ai propri lavoratori.

9. ORGANIZZAZIONE E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

- 9.1** L'Impresa aggiudicataria svolgerà i servizi con la propria organizzazione e a proprio rischio, assumendosi tutte le responsabilità derivanti e conseguenti all'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato, nel rispetto del Capitolato medesimo.
- 9.2** L'Impresa aggiudicataria dovrà essere munita di un'efficiente organizzazione ed essere dotata di moderne attrezzature e strumenti operativi.
- 9.3** Tutta l'attrezzatura necessaria per la corretta esecuzione dei servizi di cui al presente Capitolato sarà fornita a cura e spese dell'Impresa aggiudicataria che sarà responsabile di quanto di sua proprietà, esclusa ogni responsabilità della Fondazione.
- 9.4** Per tutta la durata del contratto l'Impresa aggiudicataria dovrà inoltre mantenere e assicurare un efficace e continuativo collegamento con la Direzione della Fondazione, provvedendo a segnalare qualsiasi difficoltà organizzativa del servizio anche mediante relazione scritta e rendendo comunque disponibile ai controlli effettuati dalla Fondazione le proprie strutture e la documentazione relativa al contratto in corso.

- 9.5** In caso di sciopero del personale dipendente dall'Impresa aggiudicataria, sarà cura della stessa preavvisare la Direzione della Fondazione con la maggiore tempestività possibile.

10. DISCIPLINA E REQUISITI DEL PERSONALE ADDETTO

- 10.1** Il personale addetto ai servizi di pulizia deve essere particolarmente addestrato per lo svolgimento delle mansioni cui viene adibito, tenendo conto, in particolare, del fatto che i servizi saranno prevalentemente svolti nelle sedi museali facenti capo alla Fondazione.
- 10.2** Al personale dell'Impresa aggiudicataria dovrà essere regolarmente applicato il trattamento retributivo così come derivante dalle norme di legge e del C.C.N.L. "*per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi*" o altri CCNL in quanto compatibili con l'espletamento del servizio richiesto, o, ancora, dalle diverse forme contrattuali legislativamente previste, nonché dagli accordi locali integrativi, nel rispetto delle vigenti norme assicurative, previdenziali, assistenziali, infortunistiche e igienico - sanitarie.

11. STANDARD QUALITATIVO DEL SERVIZIO

- 11.1** Gli standard qualitativi di esecuzione del servizio sono quelli descritti nel presente capitolato da considerarsi "standard minimi".

12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- 12.1** La prestazione è riservata ai soggetti individuati dall'art.34 del D.Lgs. 163/2006.
- 12.2** I consorzi e i GEIE sono ammessi a partecipare alla gara alle stesse condizioni dei raggruppamenti temporanei di imprese: in tal caso le dichiarazioni richieste alla capogruppo di un raggruppamento devono essere presentate dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del GEIE.
- 12.3** Non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
- 12.4** A pena di esclusione, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio di concorrenti. Per i consorzi stabili si applica l'art.36, comma 5, D. Lgs. 163/2006.
- 12.5** Tutti i concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità economica, finanziaria e tecnica:
- a) fatturato globale degli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando (2006 – 2007 - 2008): non inferiore a Euro 3.000.000,00 (tremilioni/00);
 - b) fatturato specifico relativo alla prestazione di servizi analoghi degli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando (2006 – 2007 - 2008): non inferiore a Euro 1.380.000,00 (unmilionetrecentoottantamila/00);
 - c) i concorrenti devono aver prestato negli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando analoghi servizi di pulizia presso sedi museali e/o aree espositive artistiche permanenti.
- 12.6.** In caso di raggruppamento (costituito o costituendo) o consorzio, i requisiti di cui alla lettera a) e b) del comma 5 saranno considerati soddisfatti:
- se posseduti dal raggruppamento nella sua globalità, ossia sommando i valori raggiunti dai

- singoli partecipanti;
- se posseduti dai consorziati che, in caso di aggiudicazione, espleteranno l'appalto.

13. AVVALIMENTO

13.1 Ai sensi e nei limiti di cui all'art.49 D.Lgs. 163/2006 è possibile il ricorso all'avvalimento.

13.2 In questo caso, il Concorrente dovrà inserire nella busta con la dicitura "Documentazione Amministrativa":

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 163/2006 attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti in questione e del soggetto ausiliario;
- b) una dichiarazione sottoscritta da esso Concorrente e dal soggetto ausiliario attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti indicati nel successivo art. 12;
- c) una dichiarazione sottoscritta dal soggetto ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'Appalto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;
- d) una dichiarazione sottoscritta dal soggetto ausiliario con cui questo attesta che non partecipa alla gara in proprio o in associazione temporanea di imprese o in consorzio né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'Appalto; nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla presente lettera e), il Concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

13.3 Il Concorrente e il soggetto Ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

14. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

14.1 Le Imprese interessate a partecipare alla gara, dovranno far pervenire un plico sigillato recante l'oggetto della gara a:

FONDAZIONE TORINO MUSEI

UFFICIO PROTOCOLLO

via Magenta, 31 - 10128 TORINO

entro il termine perentorio fissato per le ore **12.00 del giorno 5 febbraio 2009**

In caso di consegna del plico a mano, l'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Su tale plico dovrà chiaramente apporsi, oltre al nominativo del mittente, la seguente dicitura: **"Appalto per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili sedi della Fondazione Torino Musei"**.

In caso di raggruppamento (A.T.I.) dovrà essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento stesso. Non si darà corso ai plichi pervenuti senza la suddetta dicitura.

14.2 Farà fede il timbro di ricevimento e non la data del timbro postale. Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione non giunga a destinazione in tempo utile. Le domande di partecipazione pervenute oltre il termine fissato, non verranno prese in

considerazione.

14.3 Il plico suddetto dovrà contenere, a pena di esclusione, tre buste:

- una busta sigillata contenente i documenti amministrativi di cui al successivo art. 15 e recante la seguente dicitura: “**Documentazione Amministrativa**”, oltre al nome del mittente. In caso di raggruppamento, dovrà essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento;
- una busta sigillata contenente l’offerta tecnica di cui al successivo art. 16 e recante la seguente dicitura: “**Offerta Tecnica**”, oltre al nome del mittente. In caso di raggruppamento, dovrà essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento;
- una busta sigillata contenente l’offerta economica di cui al successivo art. 17 recante la seguente dicitura: “**Offerta Economica**”, oltre al nome del mittente. In caso di raggruppamento, dovrà essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento.

14.4 La carenza dei requisiti richiesti, l’assenza dei documenti indicati e la mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste o la loro incompletezza o irregolarità o non conformità a quanto richiesto dovute a negligenza del concorrente, comporterà l’esclusione dalla gara.

14.5 La Fondazione si riserva di procedere ad **idonei controlli** sulla veridicità di tutto quanto dichiarato secondo il disposto dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante la decadenza dei soggetti partecipanti dalla procedura in oggetto ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. 445/2000.

14.6 La Fondazione si riserva la facoltà di annullare e/o revocare il bando di gara, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi dell’art. 1337 e 1338 del cod. civ.

14.7 Nessun rimborso o compenso spetterà alle imprese concorrenti per le eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

15.1 Ogni concorrente dovrà inserire nella busta con la dicitura “**Documentazione Amministrativa**” i seguenti documenti, **a pena di esclusione**:

a) Istanza di partecipazione, formulata in lingua italiana, indirizzata alla Fondazione con allegata fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi degli artt. 35 e 38 del D.P.R. 445/00 s.m.i., o dichiarazione equivalente per i concorrenti residenti in altri Paesi della U.E.

L’istanza deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante, o da procuratore dotato di idonei poteri (giustificati mediante produzione di procura nelle forme di legge), del Concorrente;
- dal legale rappresentante, o da procuratori dotati di idonei poteri (giustificati mediante produzione di procura nelle forme di legge), dell’operatore economico mandatario, in caso di associazione temporanea di imprese;
- dal legale rappresentante, o da procuratori dotati di idonei poteri (giustificati mediante produzione di procura nelle forme di legge), in caso di raggruppamento già costituito nelle forme di legge, GEIE o consorzi; in tali ipotesi all’istanza deve essere allegato, rispettivamente, il mandato di cui all’art.37 co.14 e co.15 D.Lgs. 163/2006, ovvero l’atto costitutivo del consorzio o del GEIE in originale, copia autentica ovvero in copia semplice accompagnata da dichiarazione con cui il legale rappresentante ne attesti la conformità all’originale, con allegata fotocopia semplice di un documento di identità del dichiarante;
- dai legali rappresentanti di tutte gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento, nel caso di associazioni temporanee di imprese non ancora costituite; in tal caso l’istanza deve contenere l’impegno a formalizzare il raggruppamento prima dell’eventuale affidamento

dell'incarico mediante apposita scrittura privata autenticata di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo, nel rispetto integrale delle disposizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 nonché l'indicazione dell'impresa designata capogruppo.

L'incompletezza o irregolarità o non conformità a quanto richiesto dell'istanza dovute a negligenza del Concorrente, comporterà l'esclusione dalla gara.

b) Dichiarazione sostitutiva, (**Allegato 2** o modello equivalente predisposto direttamente dal concorrente) sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratori dotati di idonei poteri (giustificati mediante produzione di procura nelle forme di legge), completa in ogni sua parte, successivamente verificabile, con allegata fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi degli artt. 35 e 38 del D.P.R. 445/00 s.m.i., o dichiarazione equivalente per i concorrenti residenti in altri Paesi della U.E, attestante:

- b.1) l'iscrizione presso il Registro delle Imprese o altro Registro equivalente CE, comprensiva delle seguenti indicazioni: Codice fiscale o Partita Iva; ditta/ragione/denominazione sociale per esteso; sede legale; oggetto attività economica; generalità (nome, cognome, data, luogo, nascita) del titolare della ditta per le imprese individuali e di tutti gli amministratori per gli enti collettivi;
- b.2) di non rientrare in nessuna delle condizioni e cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.lgs. n°163/2006 s.m.i. , comma 2, lett. da a) a m)bis;
- b.3) di essere in regola con la normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/1999) e con la normativa in tema di assunzioni obbligatorie (l. n.482/1968 s.m.i.);
- b.4) il mancato ricorso ai piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001, o che il ricorso a tali piani è avvenuto ma il periodo di emersione si è concluso;
- b.5) l'inesistenza di tutte le cause ostative alla partecipazione di cui alla L. n° 575/65 s.m.i. (normativa antimafia) e di cui al D.Lgs. n°231/01;
- b.6) l'ottemperanza agli obblighi retributivi e relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di stabilimento;
- b.7) l'insussistenza di sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto;
- b.8) l'inesistenza di rapporti di controllo e di collegamento ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti alla gara.

Nella suddetta dichiarazione sostitutiva il concorrente dovrà, altresì, indicare anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

In caso di raggruppamento (costituendo ovvero già costituito nelle forme di legge), consorzio o GEIE, dovrà essere presentata la suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, anche utilizzando moduli distinti, da ogni Concorrente al raggruppamento, dagli specifici consorziati che eseguiranno il servizio in caso di aggiudicazione (oltre che dal consorzio se costituito in forma societaria o con rappresentanza esterna) e dai partecipanti al GEIE.

La carenza dei requisiti richiesti, l'assenza dei documenti indicati alla presente lettera e la mancanza di anche di una sola delle dichiarazioni richieste o la loro incompletezza o irregolarità o non conformità a quanto richiesto dovute a negligenza del Concorrente, comporterà l'esclusione dalla gara.

c) Dichiarazione sostitutiva, completa in ogni sua parte, successivamente verificabile, con allegata fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi degli artt. 35 e 38 del D.P.R. 445/00 s.m.i., o dichiarazione equivalente per i concorrenti residenti in altri Paesi della U.E, sottoscritta direttamente dal titolare (in caso di impresa individuale), da ciascun socio (in caso di società in nome collettivo), da ciascun socio accomandatario (in caso di società in accomandita semplice), da ciascun amministratore munito di poteri di rappresentanza legale (in caso di società di capitali, società cooperativa, consorzio, GEIE o altri operatori economici) di non versare nelle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, e dall'art. 32 quater c.p. (incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione).

Tale dichiarazione dovrà altresì essere prodotta da ciascun direttore tecnico, se persona diversa

dai soggetti sopraindicati e da ciascun procuratore dell'operatore economico qualora rilasci le dichiarazioni richieste per la partecipazione dell'operatore economico medesimo alla gara e/o qualora sia sottoscrittore dell'offerta economica.

In caso di raggruppamento (costituendo ovvero già costituito nelle forme di legge), consorzio o GEIE, dovrà essere presentata la suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, anche utilizzando moduli distinti, dalle persone fisiche individuate alla presente lettera (c) relative a ogni Concorrente al raggruppamento, agli specifici consorziati che eseguiranno il servizio in caso di aggiudicazione (oltre che al consorzio se costituito in forma societaria o con rappresentanza esterna).

La carenza dei requisiti richiesti, l'assenza dei documenti indicati alla presente lettera e la mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste o la loro incompletezza o irregolarità o non conformità a quanto richiesto dovute a negligenza del Concorrente, comporterà l'esclusione dalla gara.

- d)** Dichiarazione sostitutiva (**Allegato 3**) o modello equivalente predisposto direttamente dal Concorrente sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratori dotati di idonei poteri (giustificati mediante produzione di procura nelle forme di legge), completa in ogni sua parte, successivamente verificabile, con allegata fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi degli artt. 35 e 38 del D.P.R. 445/00, o dichiarazione equivalente per i Concorrenti residenti in altri Paesi della U.E, attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnica, ed in particolare l'elenco dei principali servizi di pulizia prestati negli ultimi tre anni (2006 – 2007 - 2008), presso sedi museali e/o aree espositive artistiche permanenti, con separata indicazione dei singoli servizi, nonché per ciascuno di essi, degli importi, delle date e dei destinatari. I servizi elencati potranno essere comprovati attraverso una dichiarazione del committente ovvero da autocertificazione resa dal concorrente stesso successivamente verificabile; la somma degli importi dei servizi analoghi elencati dovrà trovare corrispondenza e giustificazione nel fatturato specifico dichiarato ai sensi successiva dichiarazione (lett. e.2).

In caso di raggruppamento di imprese (costituendo ovvero già costituito nelle forme di legge), consorzio o GEIE, dovrà essere presentata la suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, anche utilizzando moduli distinti, da ogni Concorrente al raggruppamento, dagli specifici consorziati che eseguiranno l'Appalto in caso di aggiudicazione e dai partecipanti al GEIE.

La carenza dei requisiti richiesti, l'assenza dei documenti indicati alla presente lettera e la mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste o la loro incompletezza o irregolarità o non conformità a quanto richiesto dovute a negligenza del Concorrente, comporterà l'esclusione dalla gara.

- e)** Dichiarazione sostitutiva (**Allegato 4**) o modello equivalente predisposto direttamente dal Concorrente sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratori dotati di idonei poteri (giustificati mediante produzione di procura nelle forme di legge), completa in ogni sua parte, successivamente verificabile, con allegata fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi degli artt. 35 e 38 del D.P.R. 445/00, o dichiarazione equivalente per i Concorrenti residenti in altri Paesi della U.E, attestante:

e.1) l'indicazione del fatturato globale dell'impresa conseguito negli ultimi tre anni (2006 – 2007 - 2008);

e.2) l'indicazione del fatturato specifico dell'impresa conseguito negli ultimi tre anni (2006 – 2007 - 2008), per lo svolgimento dei servizi prestati presso sedi museali e/o aree espositive artistiche permanenti, con l'indicazione dei singoli anni di riferimento. Il fatturato specifico relativo alla prestazione di servizi analoghi degli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando non deve essere inferiore a Euro 1.380.000,00 (unmilione trecentoottantamila/00).

In caso di raggruppamento di imprese (costituendo ovvero già costituito nelle forme di legge), consorzio o GEIE, dovrà essere presentata la suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, anche utilizzando moduli distinti, da ogni Concorrente al raggruppamento, dagli specifici consorziati che eseguiranno l'Appalto in caso di aggiudicazione e dai partecipanti al GEIE.

La carenza dei requisiti richiesti, l'assenza dei documenti indicati alla presente lettera e la mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste o la loro incompletezza o irregolarità o non conformità a quanto richiesto dovute a negligenza del Concorrente, comporterà l'esclusione dalla gara.

- f) Dichiarazione sostitutiva (**Allegato 5**) o modello equivalente predisposto direttamente dal Concorrente sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratori dotati di idonei poteri (giustificati mediante produzione di procura nelle forme di legge), completa in ogni sua parte, successivamente verificabile, con allegata fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi degli artt. 35 e 38 del D.P.R. 445/00, o dichiarazione equivalente per i Concorrenti residenti in altri Paesi della U.E, attestante l'indicazione del numero medio annuo di dipendenti, (sono esclusi i titolari e soci delle imprese, fatta eccezione per le Società Cooperative) e il numero dei dirigenti che nel corso degli ultimi tre anni siano stati impiegati ovvero abbiano prestato la loro attività, in conformità alle nuove forme contrattuali legislativamente previste, nei servizi di pulizia presso sedi museali e/o aree espositive artistiche permanenti.

In caso di raggruppamento di imprese (costituendo ovvero già costituito nelle forme di legge), consorzio o GEIE, dovrà essere presentata la suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, anche utilizzando moduli distinti, da ogni Concorrente al raggruppamento, dagli specifici consorziati che eseguiranno l'Appalto in caso di aggiudicazione e dai partecipanti al GEIE.

La carenza dei requisiti richiesti, l'assenza dei documenti indicati alla presente lettera e la mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste o la loro incompletezza o irregolarità o non conformità a quanto richiesto dovute a negligenza del Concorrente, comporterà l'esclusione dalla gara.

- g) apposita dichiarazione sostitutiva (**Allegato 6**, o modello equivalente predisposto direttamente dal concorrente), attestante che:

- g.1) si ha piena conoscenza, avendone specificamente tenuto conto nella formulazione dell'offerta, della natura dell'appalto, dei luoghi di svolgimento, e di tutte le condizioni generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta tecnica, come anche delle condizioni contrattuali applicate, compresi gli oneri di sicurezza di cui all'art. 26 del d.lgs. n.81/2008, nonché degli oneri di ogni genere e del costo del lavoro, così come derivante dalle prescrizioni dei CCNL "per il personale dipendente da imprese esercenti di pulizia e servizi integrati/multiservizi" o altri CCNL in quanto compatibili con l'espletamento del servizio richiesto, o, ancora, o dalle diverse forme contrattuali previste, nonché degli accordi locali integrativi;
- g.2) si ha piena conoscenza e si accettano tutte e integralmente le clausole contenute nel presente capitolato speciale, e comunque in ogni altra documentazione di gara;
- g.3) si dispone dei mezzi tecnici e finanziari necessari per assolvere esattamente gli impegni assunti, in conformità alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali;
- g.4) i materiali dati in uso ai propri dipendenti corrispondano pienamente alle norme CE nr. 89/392 e successive modificazioni e al D.Lgs n. 81/08;
- g.5) si possiede una sede operativa in Torino o in Comuni limitrofi con Responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alle questioni derivanti dallo svolgimento del servizio o l'impegno ad attivarla entro 20 gg. dall'aggiudicazione;
- g.6) si reputa remunerativa l'offerta presentata;
- g.7) in caso di scelta quale contraente, verrà fornita la cauzione prevista dal successivo art. 20 e verrà stipulata la polizza assicurativa di cui all'art. 24;
- g.8) ove ve ne sia intenzione, si prevede di procedere a subappalto, nei limiti e termini di cui al capitolato, con indicazioni dei servizi (o parti di) a tal fine interessati. (Le condizioni di cui alla precedente lett. b) devono sussistere anche in capo alle Imprese subappaltatrici);
- g.9) vengono osservate le disposizioni in materia di sicurezza di cui al D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i.;

- g.10) si presenta una offerta economica che:
 - non costituisce offerta alternativa, parziale, in variante o comunque modificativa;
 - non contiene alcuna condizione, in particolare concernente modalità di pagamento, termini di inizio del servizio, limitazioni di validità dell'offerta o altri elementi in contrasto con la disciplina di gara;
- g.11) non si provvederà a cedere a terzi i crediti nascenti dall'appalto, se non nei limiti e nel rispetto delle forme e procedure previste dalla legge;
- g.12) ove si tratti di raggruppamento di imprese:
 - indicazione della capogruppo
 - indicazione della ripartizione del servizio
 - l'impegno di tutte le imprese del raggruppamento a conformarsi, in caso di aggiudicazione della gara, alla disciplina disposta dall'art. 37 del d. lgs. n. 163/06.

In caso di raggruppamento di imprese (costituendo ovvero già costituito nelle forme di legge), consorzio o GEIE, dovrà essere presentata la suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, anche utilizzando moduli distinti, da ogni Concorrente al raggruppamento, dagli specifici consorziati che eseguiranno l'Appalto in caso di aggiudicazione e dai partecipanti al GEIE.

- h) La documentazione e le dichiarazioni indicate nel precedente art.9, qualora si intenda ricorrere all'avvalimento di cui all'art.49 D. Lgs. n. 163/06.

La carenza dei requisiti richiesti, l'assenza dei documenti o dichiarazioni di cui alla presente lettera e la mancanza di anche di una sola delle dichiarazioni richieste o la loro incompletezza o irregolarità o non conformità a quanto richiesto dovute a negligenza del Concorrente, comporterà l'esclusione dalla gara.

Ad ogni dichiarazione dovrà essere allegata copia del documento d'identità in corso di validità del/i rappresentante/i legale/i sottoscrittore/i secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000.

15.2 A pena di esclusione, mancando anche solo uno di essi, all'istanza di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) copia della certificazione di qualità, secondo le norme UNI EN ISO 9000, rilasciata da un Ente accreditato e riguardante il servizio oggetto della presente gara o di misure equivalenti di garanzia come previsto dall'art. 43 del D.Lgs. 163/06 s.m.i.;
- b) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, attestanti la capacità finanziaria ed economica del Concorrente;
- c) copia del DURC o dichiarazioni autenticate rilasciate dall'INPS attestanti il versamento dei contributi relativi agli ultimi 3 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- d) il consenso al trattamento dei dati forniti, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (**Allegato 7** al presente Capitolato);
- e) copia del capitolato speciale timbrata e firmata in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa (da tutti i legali rappresentanti in caso di A.T.I.) per conoscenza e integrale accettazione di quanto in esso contenuto;
- f) copia del verbale di avvenuto sopralluogo dei luoghi di svolgimento del servizio rilasciato dalla Stazione appaltante ed effettuato dal Legale Rappresentante o da un suo Delegato (**Allegato 1** al presente Capitolato);
- g) copia della ricevuta di versamento comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio di cui al successivo art.19;
- h) dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva prevista dall'art. 113 D.Lgs. 163/06, per l'esecuzione del contratto;

- i) copia della ricevuta in originale (ovvero di fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità del dichiarante) dell'avvenuto versamento all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del contributo a carico dei partecipanti pari a **€ 70,00** (settanta/00) indicando il seguente codice fiscale dell'Impresa e il codice identificativo di gara: **Lotto CIG [0193027AE8]** oppure copia dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione.

In caso di raggruppamenti di imprese, ciascuna Impresa dovrà produrre i documenti di cui alle precedenti lettere a), b), c), d).

16. OFFERTA TECNICA

16.1 Il concorrente dovrà inserire nella busta con la dicitura "Offerta Tecnica" un dettagliato progetto tecnico (**di complessive max 21 pagine**), che contenga:

- a) la descrizione del sistema organizzativo di fornitura del servizio;
- b) l'indicazione del personale;
- c) la descrizione delle macchine e delle attrezzature utilizzate;
- d) la qualità dei prodotti utilizzati;
- e) il piano delle misure atte a tutelare l'incolumità fisica e la sicurezza dei lavoratori e degli utenti.

Tale progetto dovrà essere sottoscritto dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della stessa - o, in caso di A.T.I. congiuntamente dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti l'A.T.I.

16.2 In particolare, le voci di cui si compone il progetto tecnico andranno così sviluppate:

- a) il sistema organizzativo dovrà essere illustrato mediante una relazione descrittiva (**di max 5 pagine**) che tratti puntualmente:
 - l'organizzazione dell'azienda;
 - il sistema organizzativo delle attività relative ai servizi di cui all'Allegato A (es. le metodologie e i criteri tecnico operativi adottati; l'organizzazione delle attività in base alle cadenze temporali; il progetto per la gestione delle emergenze e le relative tempistiche di intervento);
 - eventuali proposte migliorative rispetto all'organizzazione del servizio di cui all'Allegato A;
 - eventuali proposte di servizi aggiuntivi non richiesti nel presente capitolato Speciale e nell'Allegato A;
- b) l'indicazione del personale dovrà essere esplicitata mediante una relazione descrittiva (**di max 5 pagine**) che tratti puntualmente:
 - l'organizzazione dei gruppi di lavoro in relazione alla tipologia di servizi richiesti nell'Allegato A, alle caratteristiche tipologiche degli edifici e alla loro localizzazione (mansioni, livelli di responsabilità, squadre tipo);
 - le soluzioni organizzative adottate per ovviare alle assenze di personale per qualsiasi motivo;
 - le procedure di autocontrollo dei servizi richiesti, con riferimento alla rilevazione delle presenze del personale, alla programmazione delle attività e al rilievo degli standard di qualità;
- c) la descrizione delle macchine e delle attrezzature utilizzate dovrà essere illustrata mediante una relazione descrittiva (**di max 5 pagine**) che tratti puntualmente le soluzioni tecnico operative per la meccanizzazione delle attività di cui all'Allegato A: dovranno essere descritti i macchinari e le attrezzature che l'Impresa intenderà destinare e utilizzare per ogni singola sede, le loro caratteristiche tecniche, le modalità di utilizzo, il loro stivaggio e la loro custodia nei periodi di inattività;

- d) la qualità dei prodotti utilizzati dovrà essere illustrata mediante una relazione descrittiva (di **max 3 pagine**) che tratti la tipologia di prodotti (carta igienica, salviette, copriwater, detergenti per i diversi utilizzi, detergenti neutri per particolari superfici da trattare, saponi, disinfettanti, antiodorante) la percentuale di utilizzo di prodotti certificati secondo un sistema di etichettatura ambientale (Ecolabel europeo; Balzer Engel, Nordic Swan o equivalenti). La Fondazione valuterà positivamente la fornitura e l'utilizzo di prodotti di primarie aziende del settore.
- e) il piano delle misure atte a tutelare l'incolumità fisica e la sicurezza dei lavoratori e degli utenti dovrà essere illustrato mediante una relazione descrittiva (di **max 3 pagine**) che illustri puntualmente il progetto di sicurezza che l'Azienda intende adottare al fine di limitare i rischi di incidenti sul lavoro sia per il personale dipendente, sia per le persone a qualsiasi titolo presente negli edifici.

17. OFFERTA ECONOMICA

17.1 Nella busta con la dicitura "Offerta economica", il concorrente dovrà indicare, formulando l'offerta economica secondo il modulo **Allegato 8** del presente capitolato o modulo equivalente predisposto dal concorrente:

- a. il costo complessivo di tutto il servizio per l'intero periodo dell'appalto, IVA esclusa;
- b. il costo orario (comprensivo di personale, macchinari, attrezzature e prodotti) che sarà applicato qualora sia disposto l'affidamento di servizi ulteriori e aggiuntivi ai sensi dell'art. 6 e 7 del Capitolato.

17.2 A pena di esclusione della gara, tale offerta economica:

- dovrà essere sottoscritta ai sensi dei successivi commi 4, 5 e 6; alla dichiarazione dovrà essere allegata copia di un documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità;
- dovrà contenere la ragione sociale, la sede, il codice fiscale e la partita IVA dell'impresa (o delle imprese costituenti l'ATI);
- non dovrà costituire un'offerta parziale, alternativa, né contenerne di aggiuntive o modificative;
- non dovrà contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, termini di inizio servizio, limitazioni della validità dell'offerta o altri elementi in contrasto con le norme di gara.

17.3 Ex art. 86, comma 5 D.Lgs. 163/2006, l'offerta economica dovrà altresì contenere, a pena di esclusione, le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, relative alla scomposizione della voce di prezzo che concorre a formare l'importo complessivo posto a base di gara, in particolare dovrà risultare:

- Costo complessivo e costo orario della manodopera utilizzata, in relazione al costo del lavoro previsto sia inferiore al costo stabilito dal decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza sociale del 17 marzo 2008 o alla normativa vigente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- Costo complessivo dei macchinari e attrezzature, impiegati presso le sedi indicate nell'Allegato A per l'intero periodo dell'appalto;
- Costo complessivo dei prodotti, impiegati presso le sedi indicate nell'Allegato A per l'intero periodo dell'appalto;
- Utili dell'impresa per il servizio complessivo prestato.

17.4 Qualora il concorrente sia un raggruppamento temporaneo non ancora costituito nelle forme di legge, l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i partecipanti al raggruppamento, a pena di esclusione.

17.5 Qualora il concorrente sia un raggruppamento temporaneo già costituito nelle forme di legge, un consorzio o un GEIE, l'offerta economica può essere sottoscritta dal solo legale rappresentante o dal procuratore della capogruppo, dal legale rappresentante o dal procuratore del consorzio o del

GEIE.

- 17.6** Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un institore (ex art. 2203 c.c.) o da un procuratore (ex art. 2209 c.c.), deve essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia. La procura deve essere corredata da dichiarazione dell'institore o procuratore, sottoscritta in forma semplice, attestante che si tratta di copia conforme all'originale e accompagnata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. La procura e la eventuale documentazione a corredo devono essere allegare alla documentazione amministrativa di cui al precedente art.13.

18. AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

- 18.1** L'aggiudicazione della gara verrà compiuta da apposita Commissione di gara (la "Commissione") e avverrà in apposita seduta pubblica, a favore dell'offerta più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 55, comma 5, e dell'art. 83, D.Lgs. 163/06.
- 18.2** La gara sarà valida anche in presenza di un'unica offerta ammissibile, ma in ogni caso la Fondazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non aggiudicare e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi che riterrà più opportuni.
- 18.3** Non saranno ammesse offerte economiche superiori al prezzo posto a base d'asta, al netto degli oneri di sicurezza, come individuato al precedente art. 4.
- 18.4** Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che conseguirà il maggior punteggio, derivante dalla somma dei punti riportati in relazione ai seguenti parametri economici e tecnici.
- 18.5** Al **progetto tecnico** sarà attribuito un punteggio massimo **punti 40 su 100**, risultante dalla somma delle voci di cui al precedente art. 16.2, così suddiviso:
1. la descrizione del sistema organizzativo di fornitura del servizio (**max 12 punti**);
 2. l'indicazione del personale, nonché la descrizione delle macchine e delle attrezzature (**max 12 punti**);
 3. la qualità dei prodotti utilizzati (**max 10 punti**);
 4. il piano delle misure atte a tutelare l'incolumità fisica e la sicurezza dei lavoratori (**max 6 punti**).
- 18.6** All'**offerta economica** sarà attribuito un punteggio massimo complessivo **punti 60 su 100**, risultante dalla somma delle voci di cui al precedente art. 17.1., così suddiviso:
1. **costo complessivo** di tutto il servizio per l'intero periodo dell'appalto: **max punti 50**:
L'attribuzione del punteggio avverrà attraverso l'applicazione della seguente formula:
$$P = PM \times Om / O$$

Dove P = Punteggio da determinare
PM = Punteggio massimo attribuibile
Om = Offerta migliore
O = Offerta presa in considerazione
 2. **costo orario** (comprensivo di personale, macchinari, attrezzature e prodotti) da corrispondersi qualora venga disposto l'affidamento di servizi ulteriori e aggiuntivi ai sensi degli artt.6 e 7: **max punti 10**.
L'attribuzione del punteggio avverrà attraverso l'applicazione della seguente formula:
$$P = PM \times Om / O$$

Dove P = Punteggio da determinare
PM = Punteggio massimo attribuibile
Om = Offerta migliore
O = Offerta presa in considerazione
- 18.7** Nel caso di attribuzione con punteggio a più cifre decimali, derivante dall'applicazione della

formula di cui sopra, verranno computati i primi due decimali, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

- 18.8** Qualora vi fosse discordanza tra gli importi in cifre e quelli in lettere, sarà considerata valida l'offerta più vantaggiosa per la Fondazione.
- 18.9** Nel caso in cui due o più offerte riportino identico punteggio, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio ex Art. 77 R.D. n. 827/1924.
- 18.10** Il verbale di aggiudicazione, nonché il capitolato e i suoi allegati, siglati e timbrati per accettazione, terranno luogo di contratto, ai sensi dell'Art. 16 del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440.
- 18.11** L'aggiudicazione avverrà nel rispetto dei passaggi qui di seguito indicati.
- a)** In apposita seduta pubblica, che si terrà il giorno **6 febbraio 2009 ore 10.00** presso gli Uffici Amministrativi della Fondazione Torino Musei in Torino, C.so Vittorio Emanuele II, n. 78, la Commissione giudicatrice appositamente nominata darà conto dei plichi pervenuti, provvederà alla apertura dei medesimi e alla verifica della completezza e regolarità dell'istanza di ammissione della documentazione prodotta dai concorrenti, di cui al precedente art.15. Di seguito si provvederà quindi all'estrazione dei concorrenti da sottoporre alla verifica di cui all'art. 48, D.Lgs. 163/06 ai quali verrà richiesto, al fine di comprovare il possesso dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati, di presentare, entro sei giorni, a pena di esclusione dalla gara:
- copia dei bilanci regolarmente depositati degli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando di gara corredati dalla nota di deposito;
 - nel caso di servizi analoghi prestate per conto di committenti pubblici il certificato, rilasciato dalla committenza, di avvenuta prestazione del servizio, con indicati gli importi delle forniture eseguite;
 - nel caso di servizi analoghi prestati per conto di committenti privati dichiarazione, rilasciata dalla committenza di avvenuta prestazione del servizio, con indicati gli importi dei servizi eseguite o, in alternativa, copia del contratto di incarico e copia delle fatture corrispondenti al valore della prestazione effettuata.
- b)** Ai sensi dell'art. 46 D.Lgs. 163/06, la Fondazione si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in merito al contenuto di dichiarazioni, e documenti presentati.
- c)** Una volta ultimata la fase di verifiche e chiarimenti, la Commissione giudicatrice effettuerà in seduta riservata l'esame delle offerte tecniche, attribuendo i punteggi tecnici sulla scorta degli elementi di giudizio rilevabili dalla documentazione presentata in ottemperanza al precedente art. 16.
- d)** L'apertura e l'esame delle offerte economiche, sempre da parte della Commissione giudicatrice, avverrà in seduta pubblica successivamente comunicata a mezzo fax ai concorrenti. La Commissione procederà quindi alla verifica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 86, comma 2.
- e)** L'Aggiudicazione provvisoria avverrà in seduta pubblica a favore del Concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato sommando il punteggio dell'offerta tecnica al punteggio dell'offerta economica. Nel caso di identici punteggi la scelta avverrà mediante sorteggio.
- f)** L'Aggiudicatario, entro 10 giorni dalla comunicazione nei suoi confronti, dovrà provare ex art. 48, comma 2, D.Lgs. 163/06, quanto dichiarato in sede di gara producendo la documentazione corrispondente; in difetto si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.
- g)** L'Aggiudicatario sarà tenuto alla sottoscrizione del verbale di aggiudicazione, del contratto con i relativi allegati a seguito della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.
- 18.12** Alle sedute pubbliche di gara sono ammessi ad assistere rappresentanti delle imprese interessate, muniti di apposita delega rilasciata dal legale rappresentante.

- 18.13** In caso di decadenza o rinuncia del primo classificato, l'incarico sarà affidato al secondo classificato in graduatoria e così di seguito, con incameramento della garanzia provvisoria.
- 18.14** In caso di mancata convalida dei risultati di gara, l'espletamento si intenderà nullo a tutti gli effetti e il Concorrente provvisoriamente Aggiudicatario non avrà nulla a pretendere per il mancato affidamento dell'Appalto. L'aggiudicazione è, quindi, impegnativa per l'Aggiudicatario ma non per la Stazione Appaltante fino a quando non saranno perfezionati gli atti, in conformità alle vigenti disposizioni.
- 18.15** La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile, se ritenuta congrua e conveniente. Peraltro, la Stazione Appaltante si riserva, in alternativa e a suo insindacabile giudizio, di non provvedere ad aggiudicazione e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi che riterrà più opportuni.
- 18.16** La Stazione Appaltante si riserva la facoltà: di aggiudicare l'Appalto in oggetto anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente; di annullare e/o revocare il bando di gara, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 e 1338 del codice civile.
- 18.17** Nessun compenso o rimborso spetterà ai concorrenti per la partecipazione alla procedura, né per lo studio o la compilazione delle offerte presentate. Qualora talune offerte risultino anomale, prima di procedere all'aggiudicazione, la Commissione chiederà agli offerenti ex art.88 del D.Lgs. 163/06, ulteriori giustificazioni e, qualora non siano ritenute valide, avrà facoltà di rigettare le offerte, con provvedimento motivato, escludendoli dalla gara.

19. CAUZIONE PROVVISORIA

- 19.1** Le Ditte concorrenti, per essere ammesse alla gara, dovranno depositare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, pari a € 36.800,00 (trentaseimilaottocento/00), a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con la partecipazione alla gara. Il deposito potrà essere effettuato secondo le modalità di cui all'art. 75 D.Lgs. 163/06, con validità di almeno 180 giorni a decorrere dalla data di presentazione dell'offerta.
- 19.2** Le imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, potranno usufruire, dietro presentazione di copia della certificazione, della riduzione del 50% della predetta garanzia ex art. 40, comma 7, D.Lgs. 163/2006.
- 19.3** In caso di ATI o di Consorzi costituendi, la fideiussione dovrà, a pena di esclusione, essere intestata a (o essere sottoscritta da) tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.
- 19.4** Detta cauzione provvisoria sarà restituita ai concorrenti non risultati aggiudicatari, mentre quella versata dalla Ditta aggiudicataria sarà trattenuta fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo, di cui al successivo art. 20.

20. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

- 20.1** A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire e trasmettere alla Fondazione prima dell'inizio del servizio, ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. 163/06, un deposito cauzionale pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, IVA esclusa, per l'intero periodo della durata dell'affidamento.
- 20.2** La garanzia sarà prestata mediante fideiussione bancaria rilasciata da primaria Banca o Istituto di Credito, oppure mediante polizza fideiussoria assicurativa, dovrà operare a prima richiesta senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e, in particolare, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957,

comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della stessa entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Fondazione Appaltante.

- 20.3** Tale cauzione sarà restituita soltanto al termine del contratto, una volta ultimata e liquidata ogni eventuale pendenza contrattuale.
- 20.4** In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione della documentazione prescritta, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata ed il servizio potrà essere affidato al concorrente immediatamente susseguente in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dell'adempimento.
- 20.5** Le imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, usufruiscono, dietro presentazione di copia della certificazione, della riduzione del 50% della predetta garanzia fideiussoria ex art. 40, comma 7, D.Lgs. 163/2006

21. ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

- 21.1** Come indicato nell'art. 10, nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente capitolato, la Ditta aggiudicataria, dovrà garantire l'applicazione integrale di tutte le norme di legge e delle norme contenute nel CCNL "*per il personale da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrativi/multiservizi*" o nelle diverse forme contrattuali legislativamente previste, nonché negli accordi locali integrativi e nelle relative norme assicurative, previdenziali, assistenziali, infortunistiche e igienico - sanitarie. In particolare la Ditta che risulterà aggiudicataria sarà tenuta ad assumere obbligatoriamente il personale utilizzato dalla Ditta attualmente affidataria del servizio di cui trattasi, garantendo la continuità lavorativa e il mantenimento delle condizioni contrattuali di maggior favore.
- 21.2** La Ditta aggiudicataria dovrà utilizzare personale in numero adeguato e comunque non inferiore a quello indicato nell'Allegato A per l'esecuzione a perfetta regola d'arte e nei tempi previsti il servizio appaltato.
- 21.3** La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile di tutte le disposizioni in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel Decreto Legislativo n. 81/2008.
- 21.4** Su richiesta della Fondazione la Ditta è tenuta a fornire in qualsiasi momento tutta la documentazione comprovante il rispetto delle norme in materia di assunzioni, in materia previdenziale e assicurativa sul lavoro.
- 21.5** Il pagamento dei contributi dovrà essere effettuato, obbligatoriamente, presso la sede dell'INPS competente per il luogo dove si svolgono i lavori.

22. PERIODO DI AFFIANCAMENTO

- 22.1** L'Impresa aggiudicataria, per acquisire dimestichezza con gli impianti, le attrezzature, i sistemi di sicurezza e le procedure in vigore nelle sedi dove i servizi dovranno essere svolti, prima dell'avvio degli stessi, al fine di assumere le relative nozioni, sarà tenuta a inviare un responsabile in affiancamento al personale attualmente operante, per un periodo non superiore a giorni due.
- 22.2** Tali prestazioni verranno svolte senza costo alcuno per la Fondazione Torino Musei e nella misura strettamente necessaria al conseguimento degli obiettivi summenzionati, secondo le indicazioni che verranno fornite dalla Direzione della Fondazione.

23. MODALITÀ TECNICHE, CONDIZIONI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI.

- 23.1** L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni tecniche e amministrative, nonché di tutte le norme di legge e/o regolamento vigenti e applicabili all'oggetto, e dovrà sempre essere effettuata a regola d'arte.
- 23.2.** Tutte le parti degli edifici indicati nelle annesse tabelle di cui all'Allegato A, saranno consegnate all'impresa aggiudicataria per lo svolgimento dei servizi nello stato in cui si trovano.
- 23.3** Nessuna riserva potrà essere sollevata all'atto della consegna circa lo stato dei locali.
- 23.4** L'Impresa aggiudicataria è tenuta, all'inizio del servizio, a provvedere ad una radicale pulizia di tutti i locali degli edifici, nonché alla lavatura di tutti i vetri ed accessori, parti ceramicate e piastrelate, servizi igienici, spolveratura apparecchi d'illuminazione e radiatori, alla deblattizzazione, derattizzazione e disinfezione di tutti gli ambienti.
- 23.5** La deblattizzazione, derattizzazione e disinfezione di tutti gli ambienti deve avvenire due volte l'anno e ogni qualvolta si renda necessario, su semplice richiesta dei Responsabili.
- 23.6** Per l'espletamento del servizio, dovranno essere utilizzate tutte le necessarie attrezzature (scale, ponteggi, monospazzole, battitappeto, aspiraliquidi, lucidatrici antipolvere, ecc.) al fine di assicurare una corretta e completa esecuzione dei lavori. Le attrezzature, indicate nell'offerta tecnica dall'aggiudicatario, dovranno trovarsi ed essere disponibili in ogni singola sede museale.
- 23.7** L'Impresa medesima dovrà farsi altresì carico della fornitura relativa ai materiali di pulizia occorrenti (stracci, scope normali e telescopiche, detersivi, cera, sacchi di plastica per rifiuti, ecc.), nonché della fornitura nei servizi igienici dei contenitori con relativo materiale a consumo per il sapone liquido, carta igienica e salviette, asciugamani, prodotto igienizzanti profumati, copri-water monouso e bidoncino sanitario con relativi sacchetti politenati per assorbenti igienici (per questi ultimi rifiuti speciali si dovrà provvedere al loro smaltimento, secondo le norme igienico sanitarie). I sacchi contenenti i rifiuti normali e speciali, nonché i sacchi della raccolta differenziata (Cartesio), dovranno essere smaltiti secondo le norme igienico-sanitarie in vigore.
- 23.8** La Fondazione si riserva la facoltà di indicare all'Impresa aggiudicataria eventuali superfici comprese nell'appalto per le quali, per ragioni strutturali, espositive o di conservazione della pavimentazione esistente, è necessaria la pulizia e/o il lavaggio manuale.
- 23.9** Il servizio di pulizia, al fine di non intralciare in alcun modo l'andamento dei normali lavori degli uffici, servizi ecc., dovrà essere effettuato, secondo gli "standard minimi" di cui all'Allegato A, in orari da concordare con al Fondazione.
- 23.10** L'Impresa aggiudicataria dovrà inoltre provvedere, su richiesta della Fondazione con preavviso di ventiquattro ore, a piccoli spostamenti di arredi nell'ambito dei medesimi edifici in cui opera.
- 23.11** L'impresa dovrà altresì assicurare, in caso di necessità, il servizio di sgombero neve presso gli accessi delle sedi museali e provvedere a un'adeguata scorta di sale per ogni sede.
- 23.12** L'Impresa aggiudicataria è tenuta a eseguire gli eventuali interventi e/o servizi aggiuntivi richiesti con le stesse modalità di cui al presente articolo. In considerazione della particolarità e delicatezza del servizio svolto in determinate occasioni, l'impresa aggiudicataria, dovrà provvedere, su semplice richiesta verbale da parte della Direzione della Fondazione, nelle 24 ore precedenti, a pulizie straordinarie complete, al servizio di facchinaggio e logistico, ogni volta che si verificheranno: manifestazioni, riunioni, convegni, cerimonie, rinfreschi, conferenze stampa, ecc., senza che ciò comporti ulteriori oneri di spesa a carico della Fondazione Torino Musei.

24. ASSICURAZIONI

- 24.1** L'Impresa aggiudicataria assume piena e assoluta responsabilità per tutti i danni che potranno essere causati a cose o a persone, ivi compresi i dipendenti dell'azienda affidataria, in dipendenza dei servizi svolti sicché la Fondazione non potrà mai essere chiamata in causa o ritenuta responsabile per i danni provocati a terzi, persone o cose, durante l'espletamento del

servizio di competenza esclusiva dell'impresa aggiudicataria.

- 24.2** A tal fine l'Impresa aggiudicataria dovrà, a pena di risoluzione del rapporto contrattuale:
- essere assicurata contro il rischio di responsabilità civile verso terzi e dipendenti (RCTO);
 - il massimale della garanzia RCTO dovrà essere di € 3.000.000,00 per sinistro blocco unico e di € 1.000.000,00 per persona.

L'Impresa dovrà fornire copia della predetta polizza alla Fondazione prima dell'inizio del servizio.

- 24.3** Saranno ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario gli eventuali danni, di qualunque genere, prodotti in conseguenza del ritardo dovuto alla mancata o ritardata consegna della predetta polizza nei tempi e modi di cui sopra, o non coperti, per qualsiasi motivo, da detta polizza.

25. SUBAPPALTO

- 25.1** L'Impresa aggiudicataria potrà subappaltare, previa autorizzazione scritta della Fondazione, lo svolgimento di attività a scarsa incidenza occupazionale che comportino l'uso di macchinari o attrezzature di particolare complessità, purché il valore di tali attività non superi il 10% dell'importo complessivo della convenzione o, in ogni caso, le misure consentite dalla legge.

- 25.2** In tal caso nei limiti e termini di cui al capitolato, l'Impresa deve specificamente indicare nell'offerta i servizi (o parti di essi) che intende subappaltare.

- 25.3** In caso di subappalto dovrà essere interamente rispettata la disciplina di cui all'art. 118 D.Lgs. 163/06.

- 25.4** In caso di subappalto sarà richiesto all'Impresa aggiudicataria di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, e sarà verificato il rispetto del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 25 febbraio 2008, n. 24, che dispone l'acquisizione da parte dell'appaltatore e del committente della documentazione attestante l'avvenuto versamento da parte del subappaltatore delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali e assicurativi (dichiarazione sostitutiva di notorietà e del modello F24, ovvero asseverazione del professionista ex art. 2 del decreto), e dei contributi previdenziali e assicurativi (con l'indicazione dell'aliquota contributiva applicata a ciascun lavoratore, e DURC ex art. 4 del decreto).

26. CONTROLLO DEI LAVORI

- 26.1** Durante la vigenza contrattuale, la Fondazione si riserva, nei modi che riterrà opportuni, il controllo sull'esecuzione a regola d'arte di tutte le fasi del servizio appaltato.

- 26.2** Il controllo circa il corretto svolgimento del servizio sarà effettuato dai referenti individuati dalla Fondazione che mensilmente effettueranno apposita relazione sullo stato dei lavori.

27. RESPONSABILITÀ

- 27.1** L'Impresa aggiudicataria solleva la Fondazione da ogni responsabilità per qualsiasi infortunio dovessero subire le persone impegnate nell'esecuzione del servizio, ed è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa e sanitaria.

- 27.2** L'Impresa aggiudicataria assume in proprio, tenendone sollevata la Fondazione, ogni responsabilità risarcitoria e le obbligazioni relative, comunque connesse all'esecuzione del

servizio e, in ogni caso, degli interventi eseguiti.

- 27.3** E' a carico dell'Impresa aggiudicataria l'adozione, nell'esecuzione dei lavori, di tutte le misure e delle cautele necessarie per evitare il verificarsi di danni di qualsiasi genere alle persone, a beni mobili e immobili. Ogni più ampia responsabilità in caso di inconvenienti e di infortuni ricadrà sull'Impresa aggiudicataria, restandone pertanto pienamente sollevata ed indenne la Fondazione.
- 27.4** L'Impresa aggiudicataria assume la responsabilità di ogni danno subito dalla Fondazione e a terzi a causa di incidenti, danneggiamenti o distruzioni, verificatesi nel corso dell'esecuzione del servizio, ed è tenuta, a suo completo carico e senza possibilità di richiedere alcun rimborso, a ripristinare i manufatti, le aree, le attrezzature, gli impianti eventualmente danneggiati nell'espletamento del servizio, fatte salve ipotesi evidenti di vandalismo riconosciute dalle parti.

28. NORME CONCERNENTI L'IMPIEGO DEL PERSONALE

- 28.1** L'impresa aggiudicataria provvederà, a seguito di segnalazione scritta della Fondazione, alla sostituzione del personale addetto che la Fondazione non ritenesse idoneo allo svolgimento del servizio ovvero che dovesse creare turbative o difficoltà di rapporti con i dipendenti della Fondazione e/o con propri colleghi oppure che dovesse arrecare danni al patrimonio, della Fondazione o di terzi, e alle attrezzature esistenti.
- 28.2** In caso di inottemperanza agli obblighi precisati dagli artt. 10.2, 15.1 lett. b.3) e b)6 e 21 del presente capitolato, la Fondazione comunicherà all'Impresa aggiudicataria e all'Ispettorato del Lavoro l'inadempienza, e, fatta salva la risoluzione del rapporto contrattuale, procederà ad una detrazione fino al 20% dell'importo contrattuale, se i lavori fossero in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento a saldo se i lavori fossero ultimati, destinando le somme accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.
- 28.3** Il rimborso all'Impresa aggiudicataria delle somme trattenute non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Impresa aggiudicataria non può opporre eccezioni di sorta, né ha titolo per risarcimento danni.
- 28.4** L'impresa aggiudicataria dovrà individuare fra il personale addetto in ogni sede operativa un responsabile, con qualifica professionale idonea a svolgere tale funzione e in possesso di esperienza analoga almeno triennale o di adeguata formazione, documentata mediante curriculum, indicante anche i livelli di formazione conseguiti, al quale sarà affidata la direzione del servizio di pulizia in modo continuativo e a tempo pieno, con la reperibilità per pronto intervento 24 ore su 24. Il curriculum di tale responsabile dovrà essere trasmesso alla Fondazione prima dell'inizio del servizio. Inoltre l'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare, prima dell'inizio del servizio, i nominativi di coloro che in caso di assenza di tale responsabile potranno sostituirlo anche momentaneamente.

29. RISPETTO DELLA NORMATIVA

- 29.1** L'impresa aggiudicataria dovrà attuare l'osservanza delle norme derivanti da leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, la tubercolosi e altre malattie professionali, alla polizza d'assicurazione per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione dei lavori ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

30. PENALITÀ

- 30.1** La Fondazione, in ogni caso di violazione delle norme contrattuali (a titolo esemplificativo: ritardi o inadempimenti nell'esecuzione dei servizi; mancata disponibilità di attrezzature e materiali adeguate; eccetera) e/o di quelle di legge e regolamentari applicabili, applicherà sanzioni pecuniarie o procederà alla risoluzione del rapporto contrattuale, secondo il principio della progressione.
- 30.2** In caso di violazione di lieve entità, l'Impresa aggiudicataria sarà soggetta a diffida scritta.
- 30.3** In caso di recidiva per le violazioni di lieve entità, nonché nei casi di violazioni gravi, e salva la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale, la Fondazione provvederà all'applicazione di una penalità dal 5% al 10% calcolato sul costo del servizio del mese di riferimento in cui si è verificata l'inadempienza, da determinarsi a giudizio inappellabile della Fondazione. Si configura la recidiva quando la violazione di lieve entità sia reiterata non meno di 3 volte.
- 30.4** L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'Impresa appaltatrice avrà facoltà di presentare eventuali contro deduzioni entro e non oltre 10 gg. dalla notifica della contestazione, salvo diversi termini in caso di urgenza. Il provvedimento di applicazione della penalità, indicherà la modalità del versamento della medesima.
- 30.5** Nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria non dovesse consentire il recupero della penalità, la Fondazione potrà rivalersi sulla cauzione definitiva.
- 30.6** Nel caso di violazione grave, salva la facoltà di applicare le penali di cui all'art.30, comma 3, la Fondazione procederà alla risoluzione del rapporto contrattuale, incamerando al contempo la cauzione definitiva, restando impregiudicate le eventuali richieste di risarcimento dei danni e di rimborso delle ulteriori spese sostenute a seguito di tale risoluzione.
- 30.7** La Fondazione si riserva inoltre di escludere, dalla partecipazione per tre anni alle successive gare, l'Impresa aggiudicataria nei confronti della quale si sia proceduto alla risoluzione del contratto per gravi inadempimenti.
- 30.8** Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né ad indennizzi di sorta, purché tempestivamente notificate.
- 30.9** In caso d'interruzione del servizio per cause imputabili all'Impresa aggiudicataria, la Fondazione si riserva la facoltà di addebitare alla stessa i danni conseguenti.
- 30.10** La Fondazione si riserva di applicare le sanzioni previste nel presente articolo e, comunque, di risolvere il rapporto contrattuale nel caso in cui il personale dell'impresa aggiudicataria sia trovato lontano dai luoghi indicati per lo svolgimento del servizio assegnato, o in caso di intralcio al servizio stesso per incompatibilità e dissensi tra gli stessi.

31. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

- 31.1** La Fondazione procederà alla risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1456 del Codice Civile, con rivalsa sull'Impresa aggiudicataria, a titolo di risarcimento per danni, oltre all'incameramento della cauzione e al recupero delle spese sostenute in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto, nei seguenti casi:
- a. fallimento o apertura di altra procedura concorsuale a carico dell'Impresa aggiudicataria;
 - b. messa in liquidazione o cessione di attività dell'impresa aggiudicataria;
 - c. grave inosservanza delle norme igienico-sanitarie;
 - d. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e/o mancata applicazione dei contratti collettivi richiamati e/o inosservanza dell'art. 21 del presente capitolato;
 - e. interruzione non motivata del servizio;
 - f. mancata accensione delle assicurazioni di cui all'art. 24;
 - g. subappalto dei servizi senza il previsto consenso scritto della Fondazione di cui all'art. 25;

h. reiterate o gravi violazioni per come individuate all'art.28;

i. violazione grave ex art.30.6.

31.2 Il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva;

31.3 La Fondazione, in caso di risoluzione del contratto, si riserva la facoltà di affidare il servizio al concorrente immediatamente successivo in graduatoria, alle stesse condizioni e spese proposte in sede di gara.

32. RECESSO

32.1 La Fondazione Torino Musei nel caso di variazioni degli attuali presupposti legislativi, normativi o regolamentari, in base ai quali si è proceduto all'affidamento del servizio, nonché al verificarsi di nuove condizioni gestionali e/o più sopravvenute necessità di modifiche organizzative del servizio oggetto del presente capitolato, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente ed insindacabilmente dal contratto in qualsiasi momento e con semplice preavviso di giorni 30, senza che la Ditta aggiudicataria possa pretendere risarcimento danni o compensi di sorta, ai quali essa dichiara fin d'ora di rinunciare.

32.2 Oltre che nei casi previsti dal precedente comma, la Fondazione potrà recedere ai sensi dell'art. 1671 c.c. unilateralmente ed insindacabilmente, in tutto o in parte, dal contratto, con preavviso di giorni 30. Il parziale recesso della Fondazione determinerà la conseguente riduzione del prezzo globale proporzionalmente ai mesi di durata del contratto.

32.3 E' esclusa ogni forma di risarcimento dei danni che possano essere derivati all'impresa aggiudicataria dalla risoluzione anticipata (anche parziale) del contratto.

33. DECESSO DEL TITOLARE E/O FALLIMENTO DELL'IMPRESA

33.1 L'impresa aggiudicataria si obbliga per sé e per i propri eredi ad eventi causa.

33.2 In caso di morte del gestore, è facoltà della Fondazione scegliere, tra la continuazione del rapporto nei confronti degli eredi ed aventi causa o la risoluzione del contratto.

33.3 In caso di fallimento o amministrazione controllata dell'Impresa aggiudicataria, l'affidamento si intenderà senz'altro revocato e la Fondazione Torino Musei provvederà a termini di legge.

34. SPESE DI GARA, DI CONTRATTO E ACCESSORIE.

34.1 Tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto di appalto saranno completamente a carico della Ditta aggiudicataria.

35. FORO COMPETENTE

35.1 Per ogni questione o controversia che dovesse sorgere o comunque derivare dal presente capitolato, sarà esclusivamente competente il Foro di Torino.

35.2 Verrà data l'interpretazione più estensiva e favorevole alla Fondazione su quanto contemplato dal presente capitolato e dai relativi allegati.

Il bando è stato inviato all'Ufficio delle pubblicazioni ufficiali delle Comunità Europee in data 24

dicembre 2008 ed è stato pubblicato in data 30 dicembre 2008.

Il Responsabile del Procedimento
Adriano Da Re

SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI
SEDI DELLA FONDAZIONE TORINO MUSEI

Accettazione ex art.1341 c.c.

L'aggiudicatario accetta espressamente e specificamente, ai sensi dell'art.1341 c.c., le seguenti clausole del "capitolato speciale per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili sedi della Fondazione Torino Musei":

- art.3, Durata dell'appalto. Proroga
- art.6, Modifiche e ampliamenti dell'appalto
- art.7, Nuove sedi e nuovi immobili
- art.9.1, Organizzazione del servizio a carico dell'Impresa aggiudicataria.
- art. 19, Cauzione provvisoria
- art. 21, Oneri e obblighi a carico dell'Affidatario
- art.24, Assicurazioni
- art. 27, Responsabilità.
- art. 28, Norme concernenti l'impiego del personale
- art. 30, Penalità
- art. 31, Clausola risolutiva espressa.
- art. 32, Recesso.
- art. 35, Foro competente

Data, _____

Sottoscrizione dell'aggiudicatario, _____