

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Papotti Luisa
Data di nascita	08/05/1957
Qualifica	I Fascia
Amministrazione	MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO
Incarico attuale	Dirigente - Soprintendente Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Torino
Numero telefonico dell'ufficio	0115220460
Fax dell'ufficio	0114361484
E-mail istituzionale	sabap-to@beniculturali.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea magistrale in architettura									
Altri titoli di studio e professionali										
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Funzionario architetto direttore presso la Soprintendenza per i beni archeologici del Piemonte fino al 2001, poi presso la Soprintendenza Regionale e la Direzione Regionale per i beni culturali e paesaggistici del Piemonte - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO - dirigente architetto: Soprintendente beni architettonici e paesaggistici delle prov. di Novara, Alessandria e VCO; Soprintendente ad interim per i beni architettonici e paesaggistici per le prov. di Torino, Asti, Cuneo, Biella, Vercelli; Soprintendente beni architettonici e paesaggistici della Liguria; Soprintendente belle arti paesaggio per il comune e la prov di Torino; Soprintendente ad interim belle arti paesaggio per le prov. di Alessandria, Asti - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO 									
Capacità linguistiche	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Fluente	Fluente								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> - Ottima conoscenza del pacchetto Office e altri applicativi informatici; Ottima conoscenza degli applicativi di rete e dei browser web; delle principali piattaforme per i social 									

CURRICULUM VITAE

network. Ottima conoscenza posta elettronica e PEC. Ottima conoscenza applicativi Mibact: SiGec, SiCar, Espi, GesMo, benitutelati.it

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)